

SAINTE AGATHE DES MONTS

Ville de services située au cœur des Laurentides, entre Mont-Tremblant et Saint-Sauveur, la ville de Sainte-Agathe-des-Monts est à la recherche de employés afin d'assurer la surveillance des usagers de la piscine et des plages. La Ville offre un environnement de travail dynamique, proche des citoyens et compte sur des employés engagés à contribuer au développement de leur communauté.

SAUVETEUR PISCINE ET PLAGES

Le service des loisirs et de la culture de la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts est à la recherche d'employés afin d'assurer la surveillance de la piscine et des plages.



STATUT D'ENGAGEMENT

Poste temporaire à temps partiel
(0-35 heures par semaine)

LIEU DE TRAVAIL

Centre sportif – 40 rue Brissette
Plages municipales

HORAIRE DE TRAVAIL

Horaire variable – selon vos disponibilités et ceux du service
Aucune heure garantie

CLASSES SALARIALES

Sauveteur aquatique (piscine)

20.00\$ à 22.65\$* / heure

Sauveteur (plages)

22.60\$ à 23.04\$* / heure

*(incluant une prime de 12% pour les bénéficiaires marginaux)



QUALIFICATIONS

- Avoir 16 ans et +
- Détenir une certification de Sauveteur national piscine et plage à jour ou en voie de l'obtenir

HABILETÉS

- Bonne condition physique
- Bon jugement
- Faire preuve d'autonomie
- Sens élevé des responsabilités
- Capacité de travailler en équipe
- Courtois et entreprenant

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la sécurité par la prévention des accidents ou incidents de toutes les personnes présentes dans l'enceinte de la piscine et des plages;
- Porter assistance à toutes les personnes présentes en cas d'accident ou d'incident;
- S'assurer du bon fonctionnement et du maintien d'un inventaire suffisant de tous les équipements et accessoires reliés aux premiers soins et à la surveillance;
- Aviser la personne responsable aquatique en cas de manque ou de défectuosité de tout équipement ou accessoire;
- Mettre en place et ranger le matériel nécessaire à l'activité en cours;
- Faire respecter les règles et les règlements;
- Remplir tous les rapports requis (trousse de premiers soins, rapport d'accident et d'incident);
- La perception des coûts d'entrée chargés aux participants;
- Remplir les reçus;
- Comptabiliser les revenus encaissés et faire le rapport de caisse;
- Faire le rapport de fréquentation à chaque heure;
- Faire les tests de chlore selon la procédure établie;
- Faire l'inventaire de la trousse de premiers soins le mercredi soir;
- Répondre aux questions des clients sur la programmation ainsi que sur les procédures;
- Faire respecter les règlements en vigueur à la piscine et aux plages (exemple: âge);
- Prendre les appels téléphoniques et faire des suivis téléphoniques;
- Se maintenir en bonne forme physique par le biais de l'entraînement;
- Exécute toute autre tâche jugée nécessaire au bon fonctionnement des surveillances.

Après le bain libre à la fermeture de la journée

- Nettoyer les vestiaires/local du personnel, le bureau, le pont de la piscine, les glissades et les chaises de sauveteur;
- Mettre le robot-balayeuse dans la piscine;
- Effectuer des travaux simples d'entretien général;
- Laver les planchers, les casiers intérieurs et extérieurs, les toilettes, les douches et passer l'aspirateur;
- Changer les rouleaux de papier de toilette;
- Laver les vitres, les miroirs, les tables ainsi que les tables à bébés;
- Vider les poubelles ainsi que les boîtes à serviette hygiénique;
- Informer le responsable aquatique de la baisse de l'inventaire du matériel d'entretien et de tout problème mécanique;
- Ranger le matériel après avoir fini le ménage;
- Exécuter toute autre tâche jugée nécessaire au maintien de l'entretien des lieux;

Les tâches mentionnées reflètent les responsabilités caractéristiques de l'emploi au poste identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes. La présente description d'emploi n'est pas limitative en ce sens qu'elle ne peut empêcher la direction d'attribuer toute autre tâche ou travail relié à la fonction auquel la personne salariée est affectée.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 2 mai, à 16 heures par courriel au : emploi@vsadm.ca

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Pour visualiser nos offres d'emploi et pour vous inscrire à notre portail carrières, consultez le vsadm.ca

Veuillez noter que le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.