



PLANIFICATION DU TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

VILLE DE SAINTE-AGATHE-DES-MONTS
50, RUE SAINT JOSEPH
SAINTE-AGATHE-DES-MONTS (QUÉBEC) J8C 1M9
TÉLÉPHONE : 819-326-4595 POSTE 3240

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS CHANGEMENT D'USAGE / RETRAIT OU AJOUT DE LOGEMENT

Procédure :

- 1) Compléter le formulaire
- 2) Réunir les documents requis en lien avec la demande
- 3) Déposer votre demande au Service de planification du territoire et développement durable ou par courriel à demandepermis@vsadm.ca
- 4) Acquitter les frais d'étude de la demande de permis, soit par chèque, par Interac en personne au Service ou par Internet (dans ce dernier cas, un numéro de référence du Service doit vous avoir été donné)

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse(s)	N° de lot
Usage actuel : <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Autres : _____ Si résidentiel, veuillez préciser : <input type="checkbox"/> Chalet <input type="checkbox"/> Résidence principale	
Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom du demandeur	
Adresse postale	
Ville	Code postal
N° Cellulaire	N° Téléphone autre
Courriel @	
Le demandeur est le propriétaire* : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON * Si non : JOINDRE UNE PROCURATION	

DESCRIPTION DES TRAVAUX SI REQUIS

Type de travaux	<input type="checkbox"/> Électricité <input type="checkbox"/> Isolation <input type="checkbox"/> Plomberie <input type="checkbox"/> Plancher <input type="checkbox"/> Toiture <input type="checkbox"/> Fondation <input type="checkbox"/> Mur intérieur <input type="checkbox"/> Revêtement extérieur <input type="checkbox"/> Balcon, galerie <input type="checkbox"/> Véranda, Solarium (3 saisons) <input type="checkbox"/> Remplacement de fenêtres (nombre) : _____ <input type="checkbox"/> Changement de dimensions <input type="checkbox"/> Remplacement de portes extérieures (nombre) : _____
Niveau	<input type="checkbox"/> Sous-sol <input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée <input type="checkbox"/> Étage <input type="checkbox"/> Autre : _____
Pièces	<input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Chambre <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Salle de bain <input type="checkbox"/> Autre : _____
Nombre de chambres / locaux	Avant les travaux : _____ Après les travaux : _____
Nombre de logements	Avant les travaux : _____ Après les travaux : _____
Changement d'usage	Usage actuel : _____ Usage projetée : _____ Superficie projetée : _____ Superficie total du bâtiment : _____

DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES UTILES À LA COMPRÉHENSION DU PROJET :

Date de début des travaux jour / mois / année	Date de fin des travaux jour / mois / année	Coût estimé

EXÉCUTANT DES TRAVAUX	
<input type="checkbox"/> Entrepreneur (Si coché, remplir la section ci-dessous)	<input type="checkbox"/> Auto-construction
Nom de l'entreprise	N° Téléphone de l'entreprise
Adresse de l'entreprise	
Courriel @ de l'entreprise	N° de licence RBQ

CONTENU DE LA DEMANDE
<p>Les documents exigés peuvent varier selon le type de projet. Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.</p> <p><input type="checkbox"/> Travaux intérieurs : Plan d'aménagement intérieur à l'échelle préparé montrant les divisions intérieures, les spécifications sur les travaux à effectuer, les détails de construction avec croquis de la construction du projet de réparation ou de rénovation et la hauteur plancher – plafond fini.</p> <p><input type="checkbox"/> Travaux extérieurs : Plan d'aménagement extérieur à l'échelle montrant les spécifications sur les matériaux, les dimensions et la localisation des travaux, incluant les distances par rapport aux limites de propriétés et des autres installations.</p> <p><input type="checkbox"/> Liste détaillée des travaux.</p> <p><input type="checkbox"/> Copie du certificat de localisation indiquant les cases de stationnement.</p> <p><input type="checkbox"/> Des photographies récentes du bâtiment.</p> <p>Il est de la responsabilité du propriétaire de consulter un architecte ou ingénieur lorsque la Loi sur les architectes et ingénieurs est applicable.</p>

FRAIS D'ÉTUDE DE LA DEMANDE	
Ajout d'un logement	200 \$ / unité de logement
Changement d'usage	110 \$
Les frais d'étude de la demande sont payables lors du dépôt de la demande et ils sont non remboursables	

IMPORTANT

Veuillez prendre note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis. L'inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète, que tous les documents exigés auront été fournis et que les frais d'étude auront été acquittés.

DÉLAI DE TRAITEMENT

Il faut prévoir un délai maximal de trente (30) jours suivant la date de dépôt de votre demande pour l'obtention du permis. Toutefois, si le projet est assujéti à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), il faut prévoir un délai supplémentaire d'environ deux (2) mois.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels demandés sont obligatoires et serviront à traiter votre demande de changement d'usage ou d'ajout de logement. La Ville de Sainte-Agathe-des-Monts ne communiquera ces renseignements qu'à son personnel ou ses mandataires autorisés.

Toute question relativement au traitement de vos renseignements personnels, toute plainte ou toute demande d'accès ou de rectification de ces renseignements est possible en s'adressant au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la Ville. L'omission de fournir ces renseignements pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande.

Si vous voulez obtenir des renseignements concernant la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, vous pouvez contacter le Service juridique et greffe au 819 326-4595 poste 3260 ou greffe@vsadm.ca.

Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer les renseignements personnels.

SIGNATURE DU DEMANDEUR	
<p>Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.</p> <p>Enfin, le soussigné comprend que <u>le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.</u></p>	
Signature du demandeur	Date jour / mois / année