

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE SAINTE-AGATHE-DES-MONTS

RÈGLEMENT NUMÉRO 2023-M-371 SUR LA TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX

CONSIDÉRANT QU'en vertu des articles 244.1 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale*, les municipalités peuvent prévoir que leurs biens, services ou activités soient financés, en tout ou en partie, au moyen d'un mode de tarification;

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt de la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts (ci-après la « Ville ») d'imposer une tarification pour les biens, services et activités qu'elle fournit;

CONSIDÉRANT QUE lors de la séance du conseil tenue le 12 décembre 2023, un membre du conseil a déposé un projet de règlement et a donné un avis de motion de l'adoption du présent règlement;

LE CONSEIL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 PRÉAMBULE

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante comme si au long ici reproduit.

ARTICLE 2 VALIDITÉ

Le conseil adopte ce règlement dans son ensemble. Si une partie, une section, une sous-section, un article, un paragraphe, un alinéa ou un sous-alinéa de ce règlement était ou devait être un jour déclaré nul, toute autre disposition de ce règlement demeure en vigueur.

ARTICLE 3 CHAMP D'APPLICATION

Le présent règlement, ainsi que ses annexes, s'appliquent sur l'ensemble du territoire de la Ville.

ARTICLE 4 OBJET DU RÈGLEMENT

Le présent règlement a pour objet d'établir une tarification pour le financement et l'utilisation de certains biens, service ou activités fournis par la Ville, pour le bénéfice de certaines activités de la Ville, et ce, à compter de l'entrée en vigueur de ce règlement.

ARTICLE 5 TARIFICATION – IMPOSITION

Les tarifs, droits et prix mentionnés au présent règlement, en regard de chaque bien, service ou activité sont imposés et prélevés de toute personne qui désire utiliser lesdits biens ou services ou bénéficier desdites activités.

Des frais d'administration sont fixés au taux de 15 % lorsque les services municipaux sont rendus au bénéfice d'une tierce partie.

Toutefois, ces frais d'administration sont de 5 % lorsque le tiers est un organisme dont la Ville fait partie et à ce titre doit payer une quote-part (par ex. : la MRC des Laurentides, les régies intermunicipales, etc.).

Le taux d'intérêt applicable, lorsqu'il y a non-paiement des frais en vertu du présent règlement, est fixé à 17 % annuellement

ARTICLE 6 SERVICES ADMINISTRATIFS

La tarification pour les différents services qui relèvent des Service administratifs est prévue à l'**Annexe A**, jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

ARTICLE 7 SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

La tarification pour les différents services qui relèvent du Service des loisirs et de la culture est prévue à l'**Annexe B**.

ARTICLE 8 CARTE AGATHOISE

Les conditions d'admissibilité à la carte agathoise sont prévues à l'**Annexe B-1**, jointes au présent règlement pour en faire partie intégrante.

Tout résident doit présenter sa carte agathoise valide pour avoir accès aux avantages offerts par celle-ci. À défaut de présenter une carte valide, le résident doit déboursier le tarif non-résident.

ARTICLE 9 SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

La tarification pour les travaux et/ou les différents services qui relèvent du Service des travaux publics est prévue à l'**Annexe C**, jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

ARTICLE 10 COUR MUNICIPALE

La tarification pour les différents services qui relèvent de la Cour municipale est prévue à l'**Annexe D**, jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante et au *Règlement sur les cours municipales*.

ARTICLE 11 SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET DE L'URBANISME

La tarification pour les différents services qui relèvent du Service du développement économique et de l'urbanisme est prévue à l'**Annexe E**, jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante et au *Règlement sur l'application et l'administration des règlements d'urbanisme numéro 2009-U51* et ses amendements.

ARTICLE 12 SERVICE JURIDIQUE ET DU GREFFE

La tarification pour les différents services qui relèvent du Service juridique et greffe est prévue à l'**Annexe F**, jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

ARTICLE 13 SERVICE DU GÉNIE ET DES INFRASTRUCTURES

La tarification pour les différents services qui relèvent du Service du génie et des infrastructures est prévue à l'**Annexe G**, jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

ARTICLE 14 MODALITÉS DE PAIEMENT

À moins d'une disposition expresse contenue dans les annexes, les modalités de paiement applicables sont les suivantes :

Tout paiement doit être versé par :

- Paiement par carte débit;
- Chèque fait à l'ordre de la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts;
- Argent comptant (sauf en période d'application de mesures sanitaires préventives).

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

Le paiement doit être effectué au moment de l'acquisition du bien ou du service.

ARTICLE 15 TAXES

Lorsqu'applicable, la taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) ou toute autre taxe doivent être ajoutés aux tarifs fixés par le présent règlement, selon les taux prescrits à la date de la facturation.

ARTICLE 16 TARIFICATION NON PRÉVUE

Advenant que la Ville ait à fournir un service ou à exécuter des travaux non prévus au présent règlement, la Ville pourra exiger le paiement du coût réel des travaux ou des services rendus, incluant les coûts des bénéfices marginaux applicables ainsi que 15 % de frais d'administration ainsi que les taxes applicables.

ARTICLE 17 RÉVISION DES TARIFS

Les tarifs seront majorés annuellement, et ce, dès le 1^{er} janvier 2025, selon le moins élevé des pourcentages suivants :

- a) L'indice des prix à la consommation (IPC) déterminé par Statistique Canada pour le Québec pour la période de septembre à septembre de l'année précédente;
- b) Une majoration de 3 %.

Cette majoration est applicable sur le tarif de l'année précédente et arrondi au dollar près lorsque le coût est moins de 50 \$ ou aux cinq dollars (5 \$) le plus près lorsque le coût est de 50 \$ et plus.

ARTICLE 18 RESPECT DES RÈGLEMENTS, POLITIQUES ET PROCÉDURES

Toute personne qui utilise les biens et services offerts par la Ville doit respecter les modalités, les obligations, conditions établies par la Ville pour en bénéficier. La Ville autorise les directeurs de chaque service à ne plus offrir les biens ou les services à une personne qui ne se conforme pas au présent article jusqu'à ce qu'elle se conforme.

ARTICLE 19 ABROGATION

Le présent règlement abroge le *Règlement numéro 2023-M-348 sur la tarification des services municipaux* et tous ses amendements.

ARTICLE 20 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2024.

Frédéric Broué
Président de la séance

Anny Després
Greffière adjointe

| | |
|-------------------------|------------|
| Avis de motion : | 2023-12-12 |
| Projet de règlement : | 2023-12-12 |
| Adoption du règlement : | |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| | |
|---------------------|--|
| Entrée en vigueur : | |
|---------------------|--|

Conformément à l'article 53 de la *Loi sur les cités et villes*, présentation du règlement adopté faite par la greffière adjointe au maire aux fins d'approbation.

J'approuve ce règlement, ce _____

Frédéric Broué
Maire

PROJET

Document déposé en séance - Pour consultation seulement

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| ANNEXE A – SERVICES ADMINISTRATIFS | |
|--|---|
| Description | Coûts |
| Dossier en vente pour taxes | |
| Préparation du dossier des sommes dues et élaboration de tous les documents reliés à la vente | 77 \$ |
| Frais suivants : - Frais du notaire - Ordonnance de vente - Frais juridiques - Frais d'enregistrement - Frais pour avis publics - Devoir du greffier - Jugement de distribution - Taxes applicables - Courrier certifié - Tout autres frais reliés à la vente pour taxes | Selon les coûts réels |
| Préparation du dossier pour un acte de retrait à la suite de la vente pour taxes | 52 \$ |
| Prescription acquisitive | |
| Attestation de paiement de taxes pour procédure de requête en prescription acquisitive | 268 \$ |
| Autres tarifications | |
| Frais pour chèque refusé par l'institution financière | 37 \$ |
| Copie d'un extrait du rôle d'évaluation | 0,53 \$/ unité d'évaluation ^{Note 1} |
| Copie du rapport financier | 3,65 \$ ^{Note 1} |
| Copie de documents non spécifiquement prévu | 0,45 \$/page ^{Note 1} |
| Frais d'entreposage de biens meubles (lorsque requis) | Coûts réels + 54 \$ de frais de gestion |
| Note 1 : Les tarifs sont majorés selon le <i>Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels</i> | |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| ANNEXE B – SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE | | | |
|---|--|--|---|
| Location de plateaux/salles/terrain | | | |
| Lieu | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Place Lagny | 200 \$/jour | 465 \$/jour | -- |
| Salle Champlain | 180 \$/jour | 360 \$/jour | -- |
| Salle Le relais des sables | 205 \$/jour | 465 \$/jour | -- |
| Salle le Bel âge | 205 \$/jour | 465 \$/jour | -- |
| Location de salle de plus d'une journée consécutive | | | Rabais de 25 % sur le tarif résident ou non résident pour la deuxième journée consécutive Rabais de 50 % sur le tarif résident ou non résident pour la troisième journée consécutive et toutes les autres journées consécutives subséquentes |
| Mezzanine (Centre sportif) | 180 \$/jour | 360 \$/jour | -- |
| Aquarium (Centre sportif) | 180 \$/jour | 360 \$/jour | -- |
| Salle VIP (Centre sportif) | 180 \$/jour | 360 \$/jour | -- |
| Gymnase simple | -- | -- | 32 \$/heure |
| Palestre | -- | -- | 32 \$/heure |
| Classe | -- | -- | 32 \$/heure |
| Terrain de balle Pierre-Fournelle | Gratuit ^{Note 1} ^{Note 10} | 82 \$/heure 540 \$/saison ^{Note 2} Gratuit/fin de semaine ^{Note 3} | |
| Frais de ménage – salles communautaires – Partenaire public et parapublic ^{Note 4} | | | 80 \$/location |
| Utilisation de musique | -- | -- | 65 \$ ^{Note 5} |
| Aréna | | | |
| Activité / lieu | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Patinage | Gratuit | 7 \$ 5 \$ (5 ans et moins) | -- |
| Hockey libre | Gratuit | 7 \$ 5 \$ (5 ans et moins) | -- |
| Casier – centre sportif | 50 \$/saison | 105 \$/saison | -- |
| | | | |
| | | | |
| Glace intérieure– 50 minutes ^{Note 9} Sauf du lundi au vendredi de | -- | -- | 175 \$ |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| | | | |
|--|--------------------------|--|---|
| 6 heures à 16 heures | | | |
| Glace intérieure – 50 minutes ^{Note 9} Lundi au vendredi de 6 heures à 16 heures | | | 120 \$ |
| Glace intérieure – 80 minutes ^{Note 9} Sauf du lundi au vendredi de 6 heures à 16 heures | -- | -- | 260 \$ |
| Glace intérieure – 80 minutes ^{Note 9} Lundi au vendredi de 6 heures à 16 heures | | | 175 \$ |
| Glace intérieure – 50 minutes OBNL Lundi au vendredi de 6 heures à 16 heures | | | Gratuit ^{Note 10} |
| Glace extérieure | -- | -- | 80 \$/heure |
| Divers | | | |
| Activité | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Badminton | Gratuit | 8 \$ | -- |
| Pickleball intérieur | Gratuit | 8 \$ | -- |
| Tennis | Gratuit | Gratuit | -- |
| Cours de la programmation du Service des loisirs et de la culture | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Enfant | Min. 50 \$ - Max. 175 \$ | Min. 65 \$ - Max. 225 \$ | -- |
| Adulte | Min. 50 \$ - Max. 175 \$ | Min. 65 \$ - Max. 225 \$ | -- |
| Plages | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif saisonnier non-résident avec entente intermunicipale |
| 0-3 ans | Gratuit | Gratuit | |
| 4-5 ans | Gratuit | 5 \$/jour 25 \$/saison | 20 \$/saison |
| 6-17 ans | Gratuit | 6 \$ après 15 heures 55 \$/saison | 45 \$/saison |
| 18 ans et plus | Gratuit | 15 \$/jour 10 \$ après 15 heures 105 \$/saison | 110 \$/saison |
| Famille | Gratuit | 285 \$/saison | 235 \$/saison |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| | | | |
|---|-------------------|--|--------------|
| Saisonniers au Camping et centre de plein air Ste-Agathe-des-Monts | 15 \$/saison | -- | -- |
| Groupe (20 personnes et plus) | Gratuit | Réduction de 25 % du lundi au vendredi, sauf les jours fériés et pendant les vacances de la construction | |
| Autobus et chauffeur (groupe) | -- | Gratuit | |
| Accompagnateur par 10 enfants (groupe) | -- | Gratuit | |
| Personne hébergée dans un établissement touristique à Sainte-Agathe | -- | 36 \$/carte/transférable Valide pour une personne à la fois | |
| Terrain de volleyball | 10 \$/heure | 15 \$/heure | 12 \$ /heure |
| Piscine | | | |
| Bain libre | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | |
| Bain libre 0-5 ans | Gratuit | 3 \$ | |
| Bain libre 6- 13 ans | Gratuit | 6 \$ | |
| Bain libre 14-17 ans | Gratuit | 8 \$ | |
| Bain libre adultes | Gratuit | 10 \$ | |
| Bain libre 60 ans et plus | Gratuit | 8 \$ | |
| Carte - 15 entrées | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | |
| 0-5 ans | Gratuit | 28 \$ | |
| 6- 13 ans | Gratuit | 60 \$ | |
| 14-17 ans | Gratuit | 65 \$ | |
| 18 à 59 ans | Gratuit | 90 \$ | |
| 60 ans et + | Gratuit | 65 \$ | |
| Passé annuelle (janvier à octobre)^{Note 11} | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | |
| 0-5 ans | Gratuit | 40 \$ | |
| 6-12 ans | Gratuit | 90 \$ | |
| 13-17 ans | Gratuit | 105 \$ | |
| 18 à 59 ans | Gratuit | 170 \$ | |
| 60 ans et + | Gratuit | 105 \$ | |
| Cours | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | |
| Enfants-30 minutes ^{Note 6} | 55 \$ | 105 \$ | |
| Enfants – 60 minutes ^{Note 6} | 70 \$ | 105 \$ | |
| Adulte | Min. :10 \$/heure | Min. : 13 \$/heure | |
| | Max. :12 \$/heure | Max. : 18 \$/heure | |
| Water-polo | 90 \$ | 120 \$ | |
| Médaille de bronze (20h) | 230 \$ | 315 \$ | |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| Croix de bronze (20h) | 230 \$ | 315 \$ | |
|---|---|---|--|
| Premiers soins général (16h) | 165 \$ | 215 \$ | |
| Sauveteur national piscine (40h) | 250 \$ | 325 \$ | |
| Requalification sauveteur national piscine (4h) | 125 \$ | 125 \$ | |
| Moniteur sécurité aquatique | 320 \$ | 425 \$ | |
| Privé | Location piscine : 32 \$/30 min ou 50 \$/heure Coût moniteur : 30 \$/30 min ou 40 \$/heure | Location piscine : 41 \$/30 min ou 60 \$/heure Coût moniteur : 30 \$/30 min ou 40 \$/heure | |
| Semi-privé (Maximum de 2 personnes) | Location piscine : 31 \$/30 min ou 50 \$/heure Coût moniteur : 30 \$/30 min ou 40 \$/heure | Location piscine : 50 \$/30 min ou 70 \$/heure Coût moniteur : 30 \$/30 min ou 40 \$/heure | |
| Location de piscine | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Particulier | Location piscine : 110 \$/heure Coût sauveteur ^{Note 7} : 25 \$/heure | Location piscine : 155 \$/heure Coût sauveteur ^{Note 7} : 25 \$/heure | -- |
| École locale, CPE local, OBNL soutenu ^{Note 8} | -- | -- | Location piscine : Gratuit Coût moniteur : 40 \$/heure Coût sauveteur ^{Note 7} : 25 \$/heure |
| École, CPE, OBNL extérieur de Sainte-Agathe-des-Monts | -- | -- | Location piscine : 125 \$/heure Coût moniteur : 40 \$/heure Coût sauveteur ^{Note 7} : 25 \$/heure |
| CISSS | -- | -- | Location piscine : 75 \$/heure Coût sauveteur ^{Note 7} : 25 \$/heure |
| Item de natation | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Ballon dorsal | -- | -- | 27 \$ |
| Ceinture de natation hippopotame | -- | -- | 32 \$ |
| Casque de bain en lycra | -- | -- | 10 \$ |
| Casque de bain en silicone | -- | -- | 12 \$ |
| Casque de bain en latex | -- | -- | 5 \$ |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| Événements | | | |
|--|---|---|---|
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Conférences | Gratuit | 10 \$ | -- |
| Spectacles pour enfants | Gratuit | 0-3 ans : Gratuit 4 à 17 ans : 7 \$ 18 ans et + : 10 \$ | -- |
| Visites culturelles | 42 \$ - 75 \$ | 25 % de plus | -- |
| Location kiosque mur | -- | -- | 145 \$/événement |
| Location kiosque centre | -- | -- | 120 \$/événement |
| Location kiosque extérieur | -- | -- | 80 \$/événement |
| Bibliothèque | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Inscription | Gratuit | 50 \$/an 41 \$/saison été | -- |
| Heure du conte | Gratuit | 7 \$ | -- |
| Livre perdu | -- | -- | Coût du livre + 9 \$ |
| Remplacement carte perdue | -- | -- | 5 \$ |
| Camp de jour | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| 1 ^{er} enfant Camp régulier | 80 \$/ semaine | 250 \$/semaine | -- |
| 1 ^{er} enfant Camp spécialisé | 125 \$/semaine | 250 \$/semaine | -- |
| 2 ^e enfant | 70 \$/semaine 105 \$/semaine Camp spécialisé | -- | -- |
| 3 ^e enfant | 55 \$/semaine 90 \$/semaine Camp spécialisé | -- | -- |
| Chandail | -- | -- | 12 \$ |
| Service de garde | 32 \$/semaine | 50 \$/semaine | |
| Frais de retard – service de garde | -- | -- | 1 \$/minute |
| Frais d'administration aux municipalités participantes | | | 7 % du montant facturé |
| Sports d'équipe organisés (Baseball, hockey, patinage artistique, soccer, etc.) | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif avec entente intermunicipale |
| Inscription | Tarif de l'association | Taux double du tarif de l'association | Tarif de l'association |
| Publicité (espace publicitaire) | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Aréna - bande | -- | -- | 560 \$ / saison |
| Aréna - mur | -- | -- | 350 \$ / saison |
| Frais de gestion | | | |
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Frais administration | -- | -- | 4 % |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| Carte Agathoise | | | |
|--|-----------------|---------------------|---------------------|
| Catégorie | Résident | Non-résident | Tarif unique |
| Frais de remplacement | -- | -- | 5 \$ |
| <u>Politique de remboursement</u> | | | |
| <u>Loi sur la protection du consommateur</u> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - La <i>Loi sur la protection du consommateur</i> ne s'applique pas à la Ville pour les contrats de service à exécution successive relatif à un enseignement un entraînement ou une assistante (article 188 h) de la loi). | | | |
| <u>Camp de jour</u> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aucun remboursement si l'annulation est faite à l'intérieur de 10 jours ouvrables de la date de début du camp - Sur présentation de pièces justificatives, remboursement de 80 % du montant de l'inscription si annulation avant 10 jours ouvrables de la date de début du camp | | | |
| <u>Cours</u> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Avant la date limite d'inscription, des frais de 15 % du coût d'inscription seront appliqués - Après la date limite d'inscription, des frais de 25 % du coût d'inscription seront appliqués - Aucun remboursement après le début des cours. | | | |
| <u>Location de glace, salles et autres plateaux sportifs :</u> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Remboursement de 50 % des frais, si annulation à l'intérieur de 7 jours ouvrables de la date de location - Remboursement de 80 % des frais si annulation plus de 7 jours avant la date de location | | | |
| <u>Note 1 :</u> | | | |
| Sur disponibilité du terrain, les résidents y ont accès gratuitement à l'heure ou pour une fin de semaine. | | | |
| <u>Note 2 :</u> | | | |
| Le tarif pour la location saisonnière pour le terrain de balle Pierre-Fournelle s'applique seulement aux ligues adultes. | | | |
| <u>Note 3 :</u> | | | |
| Sur disponibilité du terrain, les non-résidents y ont accès gratuitement pour une fin de semaine. | | | |
| <u>Note 4 :</u> | | | |
| Ce tarif s'applique à un organisme public ou parapublic selon la Politique de soutien aux organismes adoptée le 12 novembre 2019, telle qu'amendée. | | | |
| <u>Note 5 :</u> | | | |
| Des frais de droits d'auteurs sont payables à Entandem lorsque de la musique est utilisée dans la salle louée. | | | |
| <u>Note 6 :</u> | | | |
| Un rabais de 15 % s'applique pour le 2 ^e enfant Un rabais de 30 % s'applique pour le 3 ^e enfant | | | |
| <u>Note 7 :</u> | | | |
| Un minimum de deux personnes qualifiées pour agir en tant sauveteur est requis. Le taux indiqué est celui pour un seul sauveteur. | | | |
| <u>Note 8 :</u> | | | |
| Un organisme soutenu selon la Politique de soutien aux organismes adoptée le 12 novembre 2019, telle qu'amendée. | | | |
| <u>Note 9 :</u> | | | |
| Un contrat de location de glace d'un minimum de 30 heures inclut deux prêts de salles communautaires sans frais par saison (selon les disponibilités). | | | |
| <u>Note 10 :</u> | | | |
| Un maximum d'une période de 50 minutes par semaine est allouée, selon les disponibilités, aux OBNL à vocation principalement communautaire et soutenus par la Ville en vertu de la Politique de soutien aux organismes. | | | |
| <u>Note 11 :</u> | | | |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

En raison de la fermeture de la piscine en octobre 2023 pour des travaux de réfection, les tarifs ont été ajustés au prorata de 8 mois d'opération, plutôt que de 10 mois pour une saison régulière.

PROJET
Document déposé en séance - Pour consultation seulement

**ANNEXE B-1 – CARTE AGATHOISE
CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ**

1. OBJECTIFS

La CARTE AGATHOISE poursuit cinq objectifs:

- a) Permettre aux résidents de procéder aux inscriptions en ligne via le logiciel Sports Plus;
- b) Remplacer la carte de plage et de bibliothèque;
- c) Mettre à la disposition des commerçants et organismes un outil de marketing pour offrir des rabais ou privilèges à une clientèle locale;
- d) Mieux quantifier l'utilisation de différents services offerts et générer des rapports et statistiques nécessaires à leur évaluation;
- e) Offrir des gratuités ou une tarification réduite à certains services de la Ville, ainsi qu'à certains services offerts par des organismes et entreprises situés sur le territoire de la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts.

2. ÉLIGIBILITÉ ET CONDITIONS D'ÉMISSION

La CARTE AGATHOISE permet aux résidents d'être reconnus et de bénéficier des avantages offerts par la carte. En ce sens, elle est inclusive puisqu'elle couvre le plus grand nombre de personnes tout en assurant une équité entre les différentes catégories.

Les conditions d'admissibilité établies, sans être trop contraignantes pour le bénéficiaire de la carte, permettent d'établir sa catégorie de façon claire et non équivoque.

Il est à noter que la CARTE AGATHOISE n'est pas une pièce d'identité.

Les critères suivants s'appliquent pour déterminer qui est considéré comme un résident aux fins d'obtention de la CARTE AGATHOISE:

- a) **Personne physique ayant son domicile permanent sur le territoire de la Ville :**
 - Adulte : Deux preuves de résidence (compte de taxes municipales ou scolaires, facture d'électricité ou de téléphone fixe) dont une avec photo (permis de conduire, carte d'assurance-maladie, passeport);
 - Enfant : bulletin scolaire, certificat de naissance ou tout autre document démontrant le lien de parenté (père, mère, tuteur) avec un adulte résident.
- b) **Personne physique et sa famille immédiate (conjoint, conjointe, enfants de moins de 18 ans) ayant une résidence secondaire sur le territoire de la Ville:**
 - Adulte : Compte de taxes municipales ou scolaires, compte d'électricité ou de téléphone fixe avec l'adresse de la résidence et pièce d'identité avec photo;
 - Enfant : bulletin scolaire, certificat de naissance ou tout autre document démontrant le lien de parenté (père, mère, tuteur) avec un adulte résident.
- c) **Personne physique propriétaire d'un terrain ou d'un immeuble résidant à l'extérieur du territoire (une carte par propriété) et dont l'immeuble est en location:**
 - Compte de taxes municipales ou scolaires, compte d'électricité ou de téléphone fixe avec l'adresse de la résidence et pièce d'identité avec photo.
- d) **Personne physique et sa famille immédiate (conjoint, conjointe, enfants de moins de 18 ans) locataire annuel au Camping Sainte-Agathe et qui remplit les critères pour être inscrit sur la liste électorale:**

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

- Adulte : Bail du camping et pièce d'identité avec photo mentionnant l'adresse de Sainte-Agathe-des-Monts;
- Enfant : bulletin scolaire, certificat de naissance ou tout autre document démontrant le lien de parenté (père, mère, tuteur) avec un adulte locataire du camping.

e) Représentant d'une personne morale propriétaire d'un terrain ou d'un immeuble (une carte par propriété):

- Compte de taxes municipales ou scolaire ou compte d'électricité avec l'adresse de la résidence, document attestant que la personne est la propriétaire ou représentante de la personne morale et pièce d'identité avec photo.

f) Enfant mineur en garde partagée (un ou deux parents résidents de la Ville):

- Bulletin scolaire, certificat de naissance ou tout autre document démontrant le lien de parenté (père, mère, tuteur) avec un adulte résident ;
- Une seule carte par enfant sera émise.

g) Enfant mineur en centre ou famille d'accueil:

- Bulletin scolaire, certificat de naissance ou tout autre document attestant de la garde légale de l'enfant par un tuteur résident.

h) Personne vivant dans une résidence pour aînés, un établissement de santé ou en famille d'accueil:

- Une pièce d'identité avec ou sans photo et vérification auprès de la résidence ou de la famille d'accueil.

Exclusions :

- Les personnes séjournant, à court ou long terme, chez un résident à titre d'invité;
- Les propriétaires de commerces qui sont locataires de leur local commercial;
- Les organismes communautaires; cependant, ceux offrant des services sur le territoire de la Ville pourront toutefois se procurer des laissez-passer pour avoir accès aux plages gratuitement. Lesdits laissez-passer doivent servir aux bénéficiaires et accompagnateurs. Le nombre de laissez-passer sera déterminé en fonction des besoins de l'organisme.

3. VALIDITÉ ET RENOUVELLEMENT

La CARTE AGATHOISE avec photo **est valide pour deux ans** à compter de sa date d'émission. Le renouvellement doit se faire selon les mêmes conditions qu'une première inscription et le détenteur doit obligatoirement avoir sa carte avec lui. Il est permis de renouveler sa carte un mois avant sa date d'expiration.

4. LIEUX D'ÉMISSION

La CARTE AGATHOISE est émise et renouvelée dans les lieux suivants:

- Bibliothèque (selon les heures d'ouverture)
- Plage Tessier (selon les heures d'ouverture, en saison)

5. AVANTAGES OFFERTS

- Inscription en ligne pour les cours et autres activités sportives;
- Inscription en ligne pour les camps de jour;
- Carte de bibliothèque;
- Carte de plage;
- Accès gratuits et/ou tarifs réduits pour certaines activités.

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

ANNEXE C – SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

1. Tarification horaire des employés de la ville

- a) Les taux prévus pour les cadres sont prévus aux contrats individuels de travail, incluant les bénéfiques marginaux normalement payés par la Ville arrondie à l'heure suivante;
- b) Le tableau ci-dessous regroupe les taux prévus au contrat de travail en vigueur pour la main-d'œuvre, incluant les bénéfiques marginaux, normalement payés par la Ville arrondie à l'heure suivante;

| Main d'œuvre | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------------|---------------------|
| Classe d'emploi selon la convention collective (Annexe E) | Tarif horaire de la classe « échelon maximum – statut permanent » incluant bénéfiques marginaux | Taux – temps régulier | Taux – temps et demi | Taux – temps double |
| C | Taux de la convention | 100 % du tarif | 150 % du tarif | 200 % du tarif |
| D | Taux de la convention | 100 % du tarif | 150 % du tarif | 200 % du tarif |
| E | Taux de la convention | 100 % du tarif | 150 % du tarif | 200 % du tarif |
| F | Taux de la convention | 100 % du tarif | 150 % du tarif | 200 % du tarif |
| G | Taux de la convention | 100 % du tarif | 150 % du tarif | 200 % du tarif |

- c) Selon les dispositions de la convention collective, un minimum de trois heures de travail sera facturé pour le temps supplémentaire requis par la Ville lorsqu'un employé doit revenir sur les lieux du travail;
- d) Toute autre disposition de la convention en lien avec la rémunération des employés est applicable.

2. Coût de la machinerie, de l'équipement et de l'outillage (sans opérateur)

| MACHINERIE, ÉQUIPEMENT, OUTIL | TARIF (\$) PAR HEURE |
|-----------------------------------|----------------------|
| Camionnette | 27 \$ |
| Camion-citerne | 48 \$ |
| Camion 6 roues | 43 \$ |
| Camion 10 roues | 57 \$ |
| Camion 12 roues | 67 \$ |
| Camion avec nacelle (électricien) | 57 \$ |
| Camion de service (aqueduc) | 57 \$ |
| Chargeur 324K | 103 \$ |
| Chargeur 644K | 124 \$ |
| Chenillette à trottoir | 88 \$ |
| Rouleau | 38 \$ |
| Rétrocaveuse | 62 \$ |
| Rétrocaveuse avec marteau | 98 \$ |
| Pelle chenille 135C | 72 \$ |
| Pelle chenille 135C avec marteau | 108 \$ |
| Transport de pelle fardier | 108 \$ |
| Niveleuse 772-G | 124 \$ |
| Souffleuse C-1230-D | 196 \$ |
| Souffleuse C-1016-D | 185 |

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| | |
|----------------------------|-------------|
| Balai aspirateur | 134 \$ |
| Balai mécanique | 144 \$ |
| Écureur – hydro excavation | 335 \$ |
| Écureur – égout sanitaire | 232 \$ |
| Petit outillage divers | 108 \$/jour |

3. Coût pour services spéciaux

| | |
|---|------------------------|
| Équipe d'asphalte avec signalisation (se rajoute à ce prix le coût du bitume utilisé à la tonne) | 690 \$ |
| Ouverture et fermeture de boîtes de services (en dehors des heures de travail) | 319 \$ |
| Test sur bornes d'incendies | 319 \$ |
| Déneigement d'une voie privée ouverte au public par tolérance du propriétaire, sur requête d'une majorité des propriétaires ou occupants riverains, sous réserve de l'acceptation par une résolution du conseil municipal | 10 610 \$ / kilomètre* |
| *Une portion de km fera l'objet d'une tarification au prorata | |

4. Coût pour le dépôt de neige au site de neige usée de la Ville (prix par voyage)

| | |
|-----------------|--------|
| Camion 10 roues | 66 \$ |
| Camion 12 roues | 80 \$ |
| Camion remorque | 108 \$ |

5. Coût pour la réfection de trottoirs et bordures (prix au mètre linéaire)

| | |
|---------------------------------|--------|
| Réfection de bordure (asphalte) | 67 \$ |
| Réfection de bordure (béton) | 216 \$ |
| Réfection de trottoir | 340 \$ |

6. Autres tarifs

- a) Le prix fixé pour la fourniture d'un bien préalablement entendu par une entente entre la Ville et un tiers;
- b) Le prix établi en vertu du contrat en vigueur pour tout matériau ou toute fourniture ainsi que toute pièce d'équipement ou de machinerie, non mentionné au paragraphe 2;
- c) Lorsque le remorquage de véhicule est requis et effectué conformément au *Règlement sur la circulation* en vigueur, le coût réel du remorquage est facturé, en plus des frais de gestion au montant de 52 \$ et des frais de fourrière de 52 \$.

Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts

| ANNEXE D – COUR MUNICIPALE | |
|--|--|
| Description | Coûts |
| Tarification des services offerts | Tarif prévu dans le Tarif judiciaire en matière pénale |
| Frais de perception inter cour municipale | 21 \$ |
| Enregistrement des séances de cour | 21 \$ |
| Assermentation | 5 \$/document ^{Note 1} |
| Frais de carte de crédit pour paiement en ligne (constat express) | 8 \$ |
| Note 1 : Le tarif est majoré selon la <i>Loi sur les tribunaux judiciaires</i> | |

PROJET

Document déposé en séance - Pour consultation seulement

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| ANNEXE E – SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET DE L'URBANISME | | |
|--|-----------------------------|--|
| Catégorie | Tarification | |
| Frais d'évaluation foncière | Coût réel | |
| Dépôt pour frais d'évaluation foncière | 50 % du montant estimé | |
| Frais de gestion transaction de terrain appartenant à la Ville | Valeur marchande | Tarification |
| | Entre 1 000 \$ et 50 000 \$ | 530 \$ |
| | Plus de 50 000 \$ | 530 \$ + 1 % de la valeur excédentaire à 50 000 \$ |
| Analyse de connexion au réseau | 52 \$ | |
| Mise en place d'une entente de travaux municipaux (Règlement 2020-M-291) | 3 185 \$ | |
| Dépôt pour mise en place d'une entente de travaux municipaux | 1 591 \$ | |

PROJET

Document déposé en séance - Pour consultation seulement

Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts

| ANNEXE F – SERVICE JURIDIQUE ET GREFFE | |
|---|---|
| Description | Coûts |
| Assermentation | 5 \$/document ^{Note 1} |
| Copie de règlement municipal | 0,45 \$/page (max. 35 \$) ^{Note 2} |
| Reproduction de la liste des contribuables ou habitants | 0,01 \$/nom ^{Note 1} |
| Reproduction de la liste des électeurs ou des personnes habiles à voter lors d'un référendum | 0,01 \$/nom ^{Note 2} |
| Copie d'un document autres que ceux prévus | 0,45 \$/page ^{Note 2} |
| Demande d'accès à l'information | Tarif prévu ^{Note 2} |
| Note 1 : Le tarif est majoré selon la <i>Loi sur les tribunaux judiciaires</i> | |
| Note 2 : Les tarifs sont majorés selon le <i>Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels</i> | |

PROJET

Document déposé en séance - Pour consultation seulement

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

| ANNEXE G – SERVICE DU GÉNIE ET DES INFRASTRUCTURES | | |
|---|---------------------------------|--------------|
| DIVISION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES | | |
| INDUSTRIES, COMMERCE ET INSTITUTIONS (ICI) | Tarification | |
| Contenant pour déchets ultimes, collecte et transport | | |
| Bac roulant supplémentaire de 360 litres | 308 \$ / an | |
| Conteneur 2 verges cubes (36 collectes) | 4 760 \$ / an ^{Note1} | |
| Conteneur 2 verges cubes (52 collectes) suivant l'analyse des besoins | 6 020 \$ / an ^{Note1} | |
| Conteneur 4 verges cubes (36 collectes) | 7 700 \$ / an ^{Note1} | |
| Conteneur 4 verges cubes (52 collectes) suivant l'analyse des besoins | 10 220 \$ / an ^{Note1} | |
| Conteneur 6 verges cubes (36 collectes) | 10 80 \$ / an ^{Note1} | |
| Conteneur 6 verges cubes (52 collectes) suivant l'analyse des besoins | 14 420 \$ / an ^{Note1} | |
| Conteneur 8 verges cubes (36 collectes) | 13 720 \$ / an ^{Note1} | |
| Conteneur 8 verges cubes (52 collectes) suivant l'analyse des besoins | 18 760 \$ / an ^{Note1} | |
| Contenant pour recyclage et compostage | | |
| Bac roulant supplémentaire de 360 litres pour recyclage | 93 \$ | |
| Bac roulant supplémentaire de 240 litres pour compostage | 84 \$ | |
| RÉSIDENTIEL | Tarification | |
| Contenant pour recyclage, compostage et déchet ultime | | |
| Bac roulant supplémentaire de 360 litres pour recyclage | 93 \$ | |
| Bac roulant supplémentaire de 240 litres pour compostage | 84 \$ | |
| Bac roulant supplémentaire de 360 litres pour déchet ultime suivant l'analyse des besoins | 275 \$ / an | |
| DIVISION DE L'HYGIÈNE | | |
| COMPTEURS D'EAU (Règlement 2018-M-257 et ses amendements) | | |
| Frais d'acquisition d'un compteur d'eau et émetteur <i>(Tarif établi en fonction du diamètre minimal de la tuyauterie au point d'installation du compteur d'eau)</i> | Diamètre | Tarification |
| | ¾ pouce | 278 \$ |
| | 1 pouce | 618 \$ |
| | 1 ½ pouce | 649 \$ |
| | 2 pouces | 1 805 \$ |
| | 3 pouces | 2760 \$ |
| Frais de vérification - Volume mesuré par le compteur d'eau <i>(Tarif établi en fonction du diamètre minimal de la tuyauterie au point d'installation du compteur d'eau)</i> | Diamètre | Tarification |
| | ¾ pouce | 124 \$ |
| | 1 pouce | 139 \$ |
| | 1 ½ pouce | 237 \$ |
| | 2 pouces | 247 \$ |
| | 3 pouces | 361 \$ |
| 4 pouces et plus | 561 \$ | |
| Note1 : Le paiement peut se faire en deux versements, à intervalles de six mois | | |