



PLANIFICATION DU TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

VILLE DE SAINTE-AGATHE-DES-MONTS
50, RUE SAINT JOSEPH
SAINTE-AGATHE-DES-MONTS (QUÉBEC) J8C 1M9
TÉLÉPHONE : 819-326-4595 POSTE 3240

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS RÉNOVATIONS

Procédure :		
1) Compléter le formulaire		
2) Réunir les documents requis en lien avec la demande		
3) Déposer votre demande au Service ou par courriel à demandepermis@vsadm.ca		
4) Acquitter les frais d'étude de la demande de permis, soit par chèque, par Interac en personne au Service ou par Internet (dans ce dernier cas, un numéro de référence du Service doit vous avoir été donné)		
EMPLACEMENT DES TRAVAUX		
Adresse(s)		N° de lot
Usage actuel : <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Autres : _____		
Si résidentiel, veuillez préciser : <input type="checkbox"/> Chalet <input type="checkbox"/> Résidence principale		
Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Service sur le terrain : <input type="checkbox"/> Aqueduc <input type="checkbox"/> Égout <input type="checkbox"/> Aucun		
IDENTIFICATION DU DEMANDEUR		
Nom et prénom du demandeur		
Adresse postale		
Ville		Code postal
N° Cellulaire		N° Téléphone autre
Courriel @		
Le demandeur est le propriétaire* : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON * Si non : JOINDRE UNE PROCURATION		
DESCRIPTION DES TRAVAUX		
Type de travaux	<input type="checkbox"/> Électricité <input type="checkbox"/> Isolation <input type="checkbox"/> Plomberie <input type="checkbox"/> Plancher <input type="checkbox"/> Toiture <input type="checkbox"/> Fondation <input type="checkbox"/> Mur intérieur <input type="checkbox"/> Revêtement extérieur <input type="checkbox"/> Balcon, galerie <input type="checkbox"/> Véranda, Solarium (3 saisons) <input type="checkbox"/> Remplacement de fenêtres (nombre) : _____ <input type="checkbox"/> Changement de dimensions <input type="checkbox"/> Remplacement de portes extérieures (nombre) : _____	
Niveau	<input type="checkbox"/> Sous-sol <input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée <input type="checkbox"/> Étage <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Pièces	<input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Chambre <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Salle de bain <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Nombre de chambres	Avant les travaux : _____ Après les travaux : _____	
Nombre de logements	Avant les travaux : _____ Après les travaux : _____	
DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES UTILES À LA COMPRÉHENSION DU PROJET :		
_____ _____ _____		
Date de début des travaux jour / mois / année	Date de fin des travaux jour / mois / année	Coût estimé
EXÉCUTANT DES TRAVAUX		
<input type="checkbox"/> Entrepreneur (Si coché, remplir la section ci-dessous)		<input type="checkbox"/> Auto-construction

Suite au verso ...

Nom de l'entreprise	N° Téléphone de l'entreprise
Adresse de l'entreprise	
Courriel @ de l'entreprise	N° de licence RBQ
CONTENU DE LA DEMANDE	
<p>Les documents exigés peuvent varier selon le type de projet. Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.</p> <p><input type="checkbox"/> Travaux intérieurs : Plan d'aménagement intérieur à l'échelle préparé montrant les divisions intérieures, les spécifications sur les travaux à effectuer et les détails de construction avec croquis de la construction.</p> <p><input type="checkbox"/> Travaux extérieurs : Plan d'aménagement extérieur à l'échelle montrant les spécifications sur les matériaux, les dimensions et la localisation des travaux, incluant les distances par rapport aux limites de propriétés et des autres installations.</p> <p><input type="checkbox"/> Liste détaillée des travaux.</p> <p><input type="checkbox"/> Copie du certificat de localisation.</p> <p><input type="checkbox"/> Des photographies récentes du bâtiment.</p> <p><input type="checkbox"/> Si le projet est assujéti à un plan d'implantation ou d'intégration architecturale (PIIA), des éléments supplémentaires devront être fournis (échantillons ou dépliants des matériaux, esquisses en couleur, photographies des autres bâtiments du voisinage).</p> <p>Il est de la responsabilité du propriétaire de consulter un architecte ou ingénieur lorsque la Loi sur les architectes et ingénieurs est applicable.</p>	
FRAIS D'ÉTUDE DE LA DEMANDE	
Rénovation – Usage résidentiel	110,00 \$ / unité de logement
Rénovation – Usage commercial, public, industrie ou production	170 \$ plus 3,50 \$ / m ² de plancher pour travaux de 100 000 \$ et plus
Renouvellement	Même coût que le permis initial
Plan d'implantation ou d'intégration architecturale (PIIA)	100,00 \$
Ajout d'un local commercial	330 \$ / local
Les frais d'étude de la demande sont payables lors du dépôt de la demande et ils sont non remboursables	

IMPORTANT

Veuillez prendre note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis. L'inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète, que tous les documents exigés auront été fournis et que les frais d'étude auront été acquittés.

DÉLAI DE TRAITEMENT

Il faut prévoir un délai maximal de trente (30) jours suivant la date de dépôt de votre demande pour l'obtention du permis. Toutefois, si le projet est assujéti à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), il faut prévoir un délai supplémentaire d'environ deux (2) mois.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels demandés sont obligatoires et serviront à traiter votre demande de permis de rénovation. La Ville de Sainte-Agathe-des-Monts ne communiquera ces renseignements qu'à son personnel ou ses mandataires autorisés.

Toute question relativement au traitement de vos renseignements personnels, toute plainte ou toute demande d'accès ou de rectification de ces renseignements est possible en s'adressant au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la Ville. L'omission de fournir ces renseignements pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande.

Si vous voulez obtenir des renseignements concernant la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics* et sur la *protection des renseignements personnels*, vous pouvez contacter le Service juridique et greffe au 819 326-4595 poste 3260 ou greffe@vsadm.ca.

Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer les renseignements personnels.

SIGNATURE DU DEMANDEUR	
<p>Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.</p> <p>Enfin, le soussigné comprend que <u>le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.</u></p>	
Signature du demandeur	Date jour / mois / année