



PLANIFICATION DU TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

VILLE DE SAINTE-AGATHE-DES-MONTS
 50, RUE SAINT JOSEPH
 SAINTE-AGATHE-DES-MONTS (QUÉBEC) J8C 1M9
 TÉLÉPHONE : 819-326-4595 POSTE 3240

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS
 DÉMOLITION ET DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT**

Procédure :

- 1) Compléter le formulaire
- 2) Réunir les documents requis en lien avec la demande
- 3) Déposer votre demande au Service ou par courriel à demandepermis@vsadm.ca
- 4) Acquitter les frais d'étude de la demande de permis, soit par chèque, par Interac en personne au Service ou par Internet (dans ce dernier cas, un numéro de référence du Service doit vous avoir été donné)

EMPLACEMENT DES TRAVAUX	
Adresse(s)	N° de lot
Usage actuel : <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Autres : _____	
Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Année de construction : _____	
Service : <input type="checkbox"/> Aqueduc <input type="checkbox"/> Égout <input type="checkbox"/> Aucun	
IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Nom et prénom du demandeur	
Adresse postale	
Ville	Code postal
N° Cellulaire	N° Téléphone autre
Courriel @	
Le demandeur est le propriétaire* : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON * Si non : JOINDRE UNE PROCURATION	
DESCRIPTION DES TRAVAUX (DÉMOLITION)	
Type de travaux	<input type="checkbox"/> Démolition complète <input type="checkbox"/> Démolition partielle <input type="checkbox"/> Autre : _____
Construction affectée par les travaux	<input type="checkbox"/> Bâtiment principal <input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire : _____ (précisez) <input type="checkbox"/> Autre : _____
Emplacement	<input type="checkbox"/> Cour avant <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/> Cour latérale droite <input type="checkbox"/> Cour latérale gauche
Dimensions à démolir (si démolition partielle)	Longueur : _____ Largeur : _____
DESCRIPTION DES TRAVAUX (DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT)	
Construction affectée par les travaux	<input type="checkbox"/> Bâtiment principal <input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire : _____ (précisez) <input type="checkbox"/> Autre : _____
Emplacement actuel Lot :	<input type="checkbox"/> Cour avant <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/> Cour latérale droite <input type="checkbox"/> Cour latérale gauche
Emplacement projeté Lot :	<input type="checkbox"/> Cour avant <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/> Cour latérale droite <input type="checkbox"/> Cour latérale gauche
DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES UTILES À LA COMPRÉHENSION DU PROJET :	
<hr/> <hr/>	
Exécutant des travaux	Date de début des travaux : _____
Coût estimé : _____	
<input type="checkbox"/> Entrepreneur (si coché, remplir la section ci-dessous)	<input type="checkbox"/> Auto-construction

Nom de l'entreprise	N° Téléphone de l'entreprise
Adresse de l'entreprise	
Courriel @ de l'entreprise	N° de licence RBQ

CONTENU DE LA DEMANDE

Les documents exigés peuvent varier selon le type de projet. Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

- Un plan d'implantation** identifiant la position du bâtiment à être démolé à partir du certificat de localisation ou d'un plan de propriété ;
- Un montage photo** des quatre façades du bâtiment à être démolé ;
- Une preuve d'un certificat d'assurance** de l'entrepreneur qui effectuera les travaux ;
- Le nom et la localisation du site d'enfouissement ou de dépôt de matériaux** secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition;
- Un engagement écrit du propriétaire** qu'un bouchon de salubrité soit installé sur la conduite d'égout au plus tard deux (2) jours après la fin des travaux de démolition;
- Le système de traitement, puisard ou réceptacle** doit être vidangé et enlevé ou rempli de gravier, de sable, de terre ou d'un matériau inerte, conformément à l'article 5 du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées.
- Le système de prélèvement d'eau** doit être obstrué démanteler, conformément à l'article 20 de du Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection.

FRAIS D'ÉTUDE DE LA DEMANDE

Déplacement ou démolition d'une construction ou d'un bâtiment	110\$
Renouvellement	Même coût que le paiement initial

Les frais d'étude de la demande sont payables au dépôt de la demande et sont non remboursables

IMPORTANT

Veuillez prendre note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis. L'inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète, que tous les documents exigés auront été fournis et que les frais d'étude auront été acquittés.

DÉLAI DE TRAITEMENT

Il faut prévoir un délai maximal de trente (30) jours suivant la date de dépôt de votre demande pour l'obtention du permis. Toutefois, si le projet est assujéti à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), il faut prévoir un délai supplémentaire d'environ deux (2) mois.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels demandés sont obligatoires et serviront à traiter votre demande de permis de démolition ou de déplacement d'un bâtiment. La Ville de Sainte-Agathe-des-Monts ne communiquera ces renseignements qu'à son personnel ou ses mandataires autorisés.

Toute question relativement au traitement de vos renseignements personnels, toute plainte ou toute demande d'accès ou de rectification de ces renseignements est possible en s'adressant au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la Ville. L'omission de fournir ces renseignements pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande.

Si vous voulez obtenir des renseignements concernant la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, vous pouvez contacter le Service juridique et greffe au 819 326-4595 poste 3260 ou greffe@vsadm.ca.

Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer les renseignements personnels.

SIGNATURE DU DEMANDEUR

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.

Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.

Signature du demandeur	Date jour / mois / année
-------------------------------	------------------------------------