

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS  
 AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS**

**Procédure :**

- 1) Compléter le formulaire
- 2) Réunir les documents requis en lien avec la demande
- 3) Déposer votre demande au Service ou par courriel à [demandepermis@vsadm.ca](mailto:demandepermis@vsadm.ca)
- 4) Acquitter les frais d'étude de la demande de permis, soit par chèque, par Interac en personne au Service ou par Internet (dans ce dernier cas, un numéro de référence du Service doit vous avoir été donné)

**EMPLACEMENT DES TRAVAUX**

|  |           |
|--|-----------|
| Adresse(s)   | N° de lot |
| Usage actuel : <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Autres : _____ |           |
| Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  |           |

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Nom et prénom du demandeur   |                    |
| Adresse postale  |                    |
| Ville  | Code postal        |
| N° Cellulaire  | N° Téléphone autre |
| Courriel @   |                    |
| Le demandeur est le propriétaire* : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON * Si non : JOINDRE UNE PROCURATION |                    |

**DESCRIPTION DES TRAVAUX D'AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Type de travaux | <input type="checkbox"/> Plantation d'arbres/arbustes / fleurs<br><input type="checkbox"/> Plantation gazon / tourbe<br><input type="checkbox"/> Stationnement <input type="checkbox"/> Entrée charretière <input type="checkbox"/> Allée <input type="checkbox"/> Pavé <input type="checkbox"/> Asphalte <input type="checkbox"/> Gravier<br><input type="checkbox"/> Autre; précisez : _____ |
|-----------------|--|

**DESCRIPTION DES TRAVAUX : OUVRAGES**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Type d'intervention | <input type="checkbox"/> Aménagement d'une entrée ou d'un chemin d'accès.<br><input type="checkbox"/> Re végétalisations de la bande de protection riveraine.<br><input type="checkbox"/> Aménagement d'un sentier ou d'un escalier.<br><input type="checkbox"/> Travaux de stabilisation végétale ou mécanique tels les murs de soutènement.<br><input type="checkbox"/> Autre; précisez : _____<br><input type="checkbox"/> Aménagement d'un accès au lac d'une ouverture maximale de 5 mètres. |
| Emplacement projeté | <input type="checkbox"/> Cour avant <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/> Cour latérale droite <input type="checkbox"/> Cour latérale gauche   |

**DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES UTILES À LA COMPRÉHENSION DU PROJET :**

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| _____<br>_____                                   |  |             |
| Date de début des travaux<br>jour / mois / année | Date de fin des travaux<br>jour / mois / année | Coût estimé |

| EXÉCUTANT DES TRAVAUX  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entrepreneur<br>(Si coché, remplir la section ci-dessous) | <input type="checkbox"/> Auto-construction |
| Nom de l'entreprise  | N° Téléphone de l'entreprise               |
| Adresse de l'entreprise  |  |
| Courriel<br>@ de l'entreprise  | N° de licence RBQ                          |

| CONTENU DE LA DEMANDE   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Les documents exigés peuvent varier selon le type de projet. Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.</b>   |                                 |
| <input type="checkbox"/> <b>Un plan d'implantation</b> identifiant l'endroit des travaux d'aménagements devant être effectués sur une copie du certificat de localisation ou d'un plan de propriété indiquant les distances par rapport aux limites de l'emplacement. |                                 |
| <input type="checkbox"/> <b>Une liste des espèces et types de végétaux qui seront plantés.</b>  |                                 |
| <input type="checkbox"/> <b>Pour les travaux de stabilisation riverains et/ou de mur de soutènement, vous devez fournir plans et devis</b> préparés et signés par un ingénieur, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou tout autre professionnel compétent.     |                                 |
| <input type="checkbox"/> <b>Une expertise géotechnique</b> préparée et scellée par un ingénieur, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, pour un emplacement situé à l'intérieur d'une zone exposée aux risques de mouvements de terrain.                         |                                 |
| FRAIS D'ÉTUDE DE LA DEMANDE   |                                 |
| Aménagement extérieur   | 60\$                            |
| Renouvellement  | Même coût que le permis initial |
| Plan d'implantation ou d'intégration architecturale (PIIA)  | 100\$                           |
| <b>Les frais d'étude de la demande sont payables au dépôt de la demande et sont non remboursables.</b>  |                                 |

### IMPORTANT

Veuillez prendre note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis. L'inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète, que tous les documents exigés auront été fournis et que les frais d'étude auront été acquittés.

### DÉLAI DE TRAITEMENT

Il faut prévoir un délai maximal de trente (30) jours suivant la date de dépôt de votre demande pour l'obtention du permis. Toutefois, si le projet est assujéti à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), il faut prévoir un délai supplémentaire d'environ deux (2) mois.

### PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels demandés sont obligatoires et serviront à traiter votre demande de permis d'aménagement extérieur. La Ville de Sainte-Agathe-des-Monts ne communiquera ces renseignements qu'à son personnel ou ses mandataires autorisés.

Toute question relativement au traitement de vos renseignements personnels, toute plainte ou toute demande d'accès ou de rectification de ces renseignements est possible en s'adressant au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la Ville. L'omission de fournir ces renseignements pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande.

Si vous voulez obtenir des renseignements concernant la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics* et sur la *protection des renseignements personnels*, vous pouvez contacter le Service juridique et greffe au 819 326-4595 poste 3260 ou [greffe@vsadm.ca](mailto:greffe@vsadm.ca).

Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer les renseignements personnels.

| SIGNATURE DU DEMANDEUR  |                             |
|---|-----------------------------|
| <p>Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.</p> <p>Enfin, le soussigné comprend que <u>le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.</u></p> |                             |
| Signature du demandeur  | Date<br>jour / mois / année |