



SURINTENDANT EN TRAITEMENT DES EAUX

Ville de services située au cœur des Laurentides, entre Mont-Tremblant et Saint-Sauveur, la ville de Sainte-Agathe-des-Monts est à la recherche d'un surintendant en traitement des eaux pour se joindre à l'équipe de gestion du Service du génie et des infrastructures. La Ville offre un environnement de travail dynamique, proche des citoyens et compte sur des employés engagés à contribuer au développement de leur communauté.

<u>Fonction :</u>	Surintendant en traitement des eaux
<u>Statut d'engagement :</u>	Poste cadre permanent
<u>Lieu de travail :</u>	Usines de production d'eau potable / eaux usées
<u>Horaire de travail :</u>	Horaire régulier, disponibilité pour des périodes de garde téléphoniques requise
<u>Classe salariale :</u>	Entre 79 328 \$ et 93 328 \$ selon les qualifications

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du directeur du Service génie et des infrastructures, le titulaire de ce poste exerce les fonctions de gestion complexe : planification, organisation, direction, contrôle, évaluation et communication du plan de gestion des actifs sous sa responsabilité et de la supervision des activités relatives à la production d'eau potable et au traitement des eaux usées de même que du plan municipal de réduction de la consommation d'eau potable.

Ses responsabilités du domaine d'expertise

- Supervise l'exploitation des infrastructures d'hygiène du milieu de la ville en veillant à l'optimisation des processus et des équipements ;
- Établit les méthodes et procédures d'accomplissement du travail ;
- Assure la supervision d'une équipe de travail de 4 employés syndiqués et fait le suivi de l'ensemble des contrats octroyés par la ville afin d'assurer le respect des processus, des normes et règlements, du bon fonctionnement de l'usine de traitement d'eau potable, de l'usine de traitement des eaux usées ainsi que de l'entretien des 46 postes de pompage et de surpression ;
- Vérifie la qualité de l'eau potable et s'assure de maintenir des réserves suffisantes pour la consommation et établit les exigences de rationnement de l'eau lorsque nécessaire ;
- Planifie, coordonne et supervise les programmes d'entretien préventif et correctif, ainsi que les travaux d'entretien et de réparation effectués par l'équipe ;
- Extrait, synthétise et analyse les données des indicateurs de performance des différents processus liés à l'exploitation des infrastructures de façon à assurer et maintenir une utilisation optimale des équipements et un suivi des paramètres de production. Rédige et soumet à son supérieur un rapport des résultats qui en découlent ;

- Élabore les devis techniques et définit les mandats professionnels, assure l'approvisionnement des produits chimiques et fournitures de laboratoire nécessaires au traitement de l'eau ;
- Assure les communications avec les intervenants des différents ministères ;
- Coordonne les calendriers des tâches d'analyse en laboratoire et les campagnes d'échantillonnage en vertu des exigences réglementaires de même que l'analyse des données ;
- Pose et documente des diagnostics préliminaires ou complets pour corriger les défaillances mécaniques ou électriques des différents équipements en consultant, au besoin, des ressources internes ou externes ;
- Supervise l'élaboration, la bonification et la mise à jour des manuels et registres d'opérations et d'entretien, ainsi que les schématisations sur support informatique et papier de même que les processus de diagnostic des défauts ;
- Assure une veille stratégique des programmes de subvention, des modifications réglementaires et des exigences légales en lien avec la production d'eau potable, le traitement des eaux usées et la consommation d'eau potable ;
- Participe à l'élaboration des plans d'action, des modifications réglementaires et des plans de communications en lien avec la production d'eau potable, le traitement des eaux usées et la consommation d'eau potable ;
- Supervise les activités en lien avec le déploiement, l'entretien, la lecture et l'élaboration du plan de développement de la flotte de compteurs d'eaux municipaux en considération des exigences de la stratégie québécoise d'économie d'eau potable et des objectifs de la ville ;
- Établit et assure le suivi les budgets annuels associées aux activités sous sa responsabilité et participe à l'élaboration du programme triennal d'immobilisation;
- S'assure du maintien à jour de ses connaissances en participant, à titre de représentant de la ville, à des activités de formation, des forums d'échange ou autres activités pertinentes ;
- Effectue tout autre tâche connexe en relation avec les responsabilités de la fonction.

Ses responsabilités de gestion

- Collabore à l'élaboration des politiques, des règlements, des programmes, au budget et au plan de main-d'œuvre ;
 - Collabore à la rédaction du plan annuel de travail de sa direction et le communique de façon à mobiliser son équipe ;
 - Peut être appelé à représenter la direction de son service auprès des comités internes ou externes ;
 - Peut être appelé à représenter l'employeur à un ou plusieurs comités existants notamment le comité de relation de travail ou le comité santé et sécurité au travail ;
 - Émet des recommandations, met en œuvre les politiques, les règlements, les programmes et rédige des procédures et des directives ;
 - Applique les lois, les politiques et les règlements gouvernementaux et de la Ville ;
 - Participe à la sélection du personnel conformément aux procédures en vigueur ;
 - Informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application des politiques et des conditions de travail et procède à l'appréciation du rendement ;
-

- Évalue les besoins en ressources humaines, financières et matérielles et soumet des recommandations à sa direction de service et assure le suivi des dépenses dans la limite des autorisations de la Ville ;
- Conçoit, met en place et adapte des systèmes et des processus administratifs de coordination des activités et, dans certains dossiers, en collaboration avec d'autres services ;
- Soutient avec ouverture l'implantation des changements, propose des améliorations et participe à leur réalisation tout en s'assurant de l'adhésion de l'équipe ;
- Assure la disponibilité des ressources humaines et matérielles, en contrôle les tâches et l'utilisation et prend, s'il y a lieu, des mesures correctives en tenant compte des valeurs et des orientations organisationnelles ;
- Fournit des conseils à sa direction de service et aux cadres de l'organisation ;
- Établit et maintient avec les autres services de la Ville les mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaire à la réalisation collaborative de la mission de la Ville ;
- Produit le bilan annuel des activités de sa division à sa direction de service.

<u>Exigences :</u>	<u>Profil recherché :</u>
<ul style="list-style-type: none"> • DEC en assainissement des eaux • Expérience de travail pertinente de trois à cinq années minimum • Expérience dans le domaine municipal (Atout) • Expérience en mécanique de procédés (Atout) • Connaissances approfondies des procédés de traitement de l'eau potable et des eaux usées • Aisance avec le paramétrage des instruments de mesure et de contrôle des systèmes automatisés • Carte de qualification professionnelle en eaux potables et usées délivrées par Emploi-Québec (OSTUD, OW-1 ou OW-2) (Atout) • Maîtrise supérieure des logiciels Word et Excel • Excellente maîtrise du français oral et écrit 	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes fines de communication et collaboration harmonieuse • Leadership mobilisateur • Habiletés politiques et capacité d'influence • Habiletés sophistiquées en planification et en gestion des priorités • Compétence de gestion efficiente des opérations • Orientation client axée sur la mission citoyenne • Habiletés en résolutions de conflits • Pensée conceptuelle et forces en développement organisationnel • Capacité de prise de décision courageuse • Bonne condition physique

* Le genre masculin est utilisé dans le présent document comme genre neutre. L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de transmettre leur candidature par courriel à l'adresse emploi@vsadm.ca d'ici le 10 février 2022, 16h00.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.