

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE SAINTE-AGATHE-DES-MONTS

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-M-276-1 MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-M-276
SUR LA GESTION CONTRACTUELLE DE LA VILLE DE SAINTE-AGATHE-DES-MONTS**

CONSIDÉRANT QUE lors de la séance du 2 avril 2019, le conseil a adopté le *Règlement numéro 2019-M-276 sur la gestion contractuelle de la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts* en vertu de l'article 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes* ;

CONSIDÉRANT QUE la *Loi instaurant un nouveau régime d'aménagement dans les zones inondables des lacs et des cours d'eau, octroyant temporairement aux municipalités des pouvoirs visant à répondre à certains besoins et modifiant diverses dispositions* (L.Q. 2021, chapitre 7) a été sanctionnée le 25 mars 2021 ;

CONSIDÉRANT QUE dans le contexte de la pandémie de la COVID-19, l'article 124 de cette loi prévoit que pour une période de trois (3) ans, à compter du 25 juin 2021, les municipalités devront prévoir des mesures afin de favoriser les entreprises québécoises pour tout contrat qui comporte une dépense inférieure au seuil décrété pour la dépense d'un contrat qui ne peut être adjugé qu'après une demande de soumission publique ;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été présenté à la séance du 1^{er} juin 2021 ;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ

ET RÉSOLU ce qui suit :

QUE le *Règlement numéro 2021-M-276-1 modifiant le règlement numéro 219-M-276 sur la gestion contractuelle de la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts* soit et est adopté et qu'il soit statué et ordonné ce qui suit :

1. L'article 10.1 est ajouté comme suit au *Règlement 2019-M-276* :

« 10.1 Sans limiter les principes et les mesures énoncés en matière de rotation des fournisseurs prévus au présent règlement, dans le cadre de l'octroi de tout contrat qui comporte une dépense inférieure au seuil décrété de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjugé qu'après une demande de soumissions publique, la Ville doit favoriser les biens et les services québécois ainsi que les fournisseurs, les assureurs et les entrepreneurs qui ont un établissement au Québec.

Est un établissement au Québec, au sens du présent article, tout lieu où un fournisseur, un assureur ou un entrepreneur exerce ses activités de façon permanente qui est clairement identifié à son nom et accessible durant les heures normales de bureau.

Sont des biens et services québécois, des biens et services dont la majorité de leur conception, fabrication, assemblage ou de leur réalisation sont fait en majorité à partir d'un établissement situé au Québec.

La Ville, dans la prise de décision quant à l'octroi d'un contrat visé au présent article, considère notamment les principes et les mesures énoncés en matière de rotation des fournisseurs potentiels et plus spécifiquement détaillés aux articles 9 et 10 du *Règlement 2019-M-276*, sous réserve des adaptations nécessaires à l'achat local. »

2. L'article 1 du présent règlement est effectif à compter du 25 juin 2021, ou du jour de l'entrée en vigueur du présent règlement, selon la plus tardive de ces deux dates, et le demeure jusqu'au 25 juin 2024.

3. L'Annexe 4 du *Règlement 2019-M-276* est remplacé par l'Annexe 4 jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

4. Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi et est publié sur le site Internet de la Ville. De plus, une copie de ce règlement est transmise au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Denis Chalifoux, maire

Me Stéphanie Allard, greffière

Avis de motion :	2021-06-01
Projet de règlement :	2021-06-01
Adoption du règlement :	2021-06-15
Entrée en vigueur :	2021-06-16

Conformément à l'article 53 de la *Loi sur les cités et villes*, présentation du règlement adopté faite par le greffier au maire aux fins d'approbation.

J'approuve ce règlement, ce _____

Denis Chalifoux, maire

POUR CONSULTATION

**Livre des règlements
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts**

**ANNEXE 4
FORMULAIRE D'ANALYSE POUR LE CHOIX D'UN MODE DE PASSATION**

BESOIN DE LA VILLE			
Objet du contrat (<i>décrire l'objet du contrat</i>) :			
Valeur estimée de la dépense (incluant les options de renouvellement) :	Durée de contrat :		
Motif d'octroi de contrat de gré à gré (Règlement 2019-M-276) : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Degré d'expertise nécessaire <input type="checkbox"/> Qualité des travaux, services ou matériaux déjà dispensés ou livrés à la Ville <input type="checkbox"/> Délais inhérents à l'exécution des travaux, à la fourniture du matériel ou des matériaux ou à la dispense de services <input type="checkbox"/> Qualité des biens, services ou travaux recherchés <input type="checkbox"/> Modalités de livraison </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Services d'entretien <input type="checkbox"/> Expérience et la capacité financière requises <input type="checkbox"/> Compétitivité du prix, en tenant compte de l'ensemble des conditions du marché <input type="checkbox"/> Fournisseur a un établissement sur le territoire de la Ville <input type="checkbox"/> Autre critère directement relié au marché <input type="checkbox"/> Autre : (spécifiez) : _____ </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Degré d'expertise nécessaire <input type="checkbox"/> Qualité des travaux, services ou matériaux déjà dispensés ou livrés à la Ville <input type="checkbox"/> Délais inhérents à l'exécution des travaux, à la fourniture du matériel ou des matériaux ou à la dispense de services <input type="checkbox"/> Qualité des biens, services ou travaux recherchés <input type="checkbox"/> Modalités de livraison	<input type="checkbox"/> Services d'entretien <input type="checkbox"/> Expérience et la capacité financière requises <input type="checkbox"/> Compétitivité du prix, en tenant compte de l'ensemble des conditions du marché <input type="checkbox"/> Fournisseur a un établissement sur le territoire de la Ville <input type="checkbox"/> Autre critère directement relié au marché <input type="checkbox"/> Autre : (spécifiez) : _____
<input type="checkbox"/> Degré d'expertise nécessaire <input type="checkbox"/> Qualité des travaux, services ou matériaux déjà dispensés ou livrés à la Ville <input type="checkbox"/> Délais inhérents à l'exécution des travaux, à la fourniture du matériel ou des matériaux ou à la dispense de services <input type="checkbox"/> Qualité des biens, services ou travaux recherchés <input type="checkbox"/> Modalités de livraison	<input type="checkbox"/> Services d'entretien <input type="checkbox"/> Expérience et la capacité financière requises <input type="checkbox"/> Compétitivité du prix, en tenant compte de l'ensemble des conditions du marché <input type="checkbox"/> Fournisseur a un établissement sur le territoire de la Ville <input type="checkbox"/> Autre critère directement relié au marché <input type="checkbox"/> Autre : (spécifiez) : _____		
FOURNISSEUR			
Type de fournisseur (Politique d'approvisionnement et d'achat local) : <input type="checkbox"/> Fournisseur local (Agglomération de Sainte-Agathe) <input type="checkbox"/> Fournisseur régional (MRC des Laurentides et MRC des Pays-d'en-Haut) <input type="checkbox"/> Fournisseur externe (autres) _____ Nombre de fournisseurs sollicités, le cas échéant			
MODE DE PASSATION CHOISI			
<input type="checkbox"/> Gré à gré sans demande de prix <input type="checkbox"/> Gré à gré avec demande de prix			
MESURES D'APPLICATION – ROTATION			
Dans le cas d'un contrat passé de gré à gré, sans demande de prix , les mesures mentionnées au Règlement numéro 2019-M-276 de gestion contractuelle pour assurer la rotation sont-elles respectées?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, quelles sont les mesures concernées : <input type="checkbox"/> Identification des fournisseurs potentiels <input type="checkbox"/> Rotation favorisée, sauf pour des motifs de saines administrations <input type="checkbox"/> Appel d'intérêts aux fins de connaître les fournisseurs susceptibles de répondre aux besoins <input type="checkbox"/> Constitution d'une liste de fournisseurs			
Si non, pour quelle raison la rotation n'est-elle pas envisageable? <input type="checkbox"/> Continuation du mandat <input type="checkbox"/> Expériences antérieures avec le fournisseur <input type="checkbox"/> Connaissances des besoins par le fournisseur <input type="checkbox"/> Autres (spécifiez) : _____			
SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE			
Prénom, nom	Signature	Date	